ПРИНЯТ:
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 10.12.18 № 14

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы администрации
Партизанского района
от «19» 12 2018 г.
№ 131-р

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Партизанского района»

с. Партизанское
Партизанский район
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Партизанского района» (далее также – Учреждение, СШ).

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. СШ является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Партизанская детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Партизанского района» Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «СШ Партизанского района».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения: является муниципальное образование « Партизанский район» Красноярского края. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет администрация Партизанского района Красноярского края (далее – Учредитель)

Полномочия собственника от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет комитет по управлению имуществом Партизанского района.

Место нахождения Учредителя: 663540, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 45.

1.5. Полномочия собственника от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет комитет по управлению имуществом Партизанского района.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района (далее Отдел), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, бланки, штампы со своим наименованием, круглую печать установленного образца.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Партизанского района, а также настоящим Уставом.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – физкультурно-спортивная организация;

Вид Учреждения – спортивная школа.

1.12. Место нахождения Учреждения:

663540, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Гагарина, 30. (фактический адрес).

663540, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Гагарина, 30.(юридический адрес).

1.13. Учреждение может иметь филиалы и представительства на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания. СШ обеспечивает подготовку спортивного резерва путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства

2.3. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, СШ осуществляет основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального и межмуниципального уровней.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности СШ может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- проведение отбора лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической

подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- осуществление медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку;

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации тренировочного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительного этапа;

- присвоение спортивных разрядов: второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд в соответствии с порядком присвоения спортивных разрядов Положения о Единой всероссийской спортивной классификации;

- деятельность в области дополнительного образования.

2.5.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и согласовывается Отделом в соответствии с видами деятельности СШ. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. СШ вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения и в пределах лимитов, утвержденных для Учреждения на очередной финансовый год.

3.1.3. Разрабатывать содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целям, определенным настоящим Уставом.

3.1.4. Предлагать создание необходимых для осуществления деятельности Учреждения структурных подразделений, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций, союзов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития СШ по согласованию с Отделом.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.8. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Получать компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности СШ.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников СШ и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, Отдел, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Учреждения, в том числе вносимых в него изменений;

2) Свидетельства о государственной регистрации СШ;

3) Приказа о назначении директора СШ;

4) Постановление Учредителя о переходе на новый Учреждения;

5) Плана финансово-хозяйственной деятельности СШ, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

6) Годовой бухгалтерской отчетности СШ;

7) Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

8) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в

соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.6. Устанавливать режим доступа посетителей на объектах СШ.

3.3.7. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.8. Развивать материально-техническую и методическую базу СШ.

3.3.9. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.10. Проводить профилактические мероприятия о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ со спортсменами Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.13. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.14. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых СШ, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.15. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.16. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку (законных представителей несовершеннолетних), под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.3.17. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.3.18. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательстве Российской Федерации порядке ответственность за:

1) Невыполнение муниципального задания.
2) Полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.
3) Соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки.
4) Жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки.
5) Нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения.
6) Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и Отделом, а также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ

4.1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, закрепляется за такими учреждениями на праве оперативного управления. Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации Партизанского района.

4.2. СШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. СШ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СШ являются:

- имущество, закреплённое за СШ на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Партизанского района Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в соответствии с целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения СШ муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за СШ Учредителем или приобретенных СШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом СШ обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Партизанского района в установленном порядке.

4.6. СШ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Списание закрепленного за СШ на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с собственником. Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, СШ осуществляет самостоятельно в установленном порядке.

4.8. СШ, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. СШ при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности СШ и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы СШ, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов.

4.10. Ведение бухгалтерского учета, кассового обслуживания и составления отчетности в органы государственной статистики, налоговые и

финансовые органы в СШ осуществляется на основании заключенного договора с бухгалтерией Отдела.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел.

5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя в области управления, контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности СШ подробно определяется в настоящем Уставе, который не может противоречить Федеральному закону от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

5.1.1. К исключительной компетенции администрации Партизанского района относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя СШ при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Отделом;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- принятие решения о прекращении деятельности СШ, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности СШ и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности СШ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором СШ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.2. Отдельные полномочия администрация Партизанского района (Учредитель) передает Отделу:

- определение основных направлений деятельности СШ, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя СШ по согласованию учредителя;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения СШ крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- согласование распоряжения особо ценным движимым СШ имуществом, закрепленным за СШ или приобретенным СШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление контроля за деятельностью СШ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами

5.2. Управление СШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления СШ.

5.3. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором СШ заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором СШ осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности приказом Отдела.

5.5. Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью СШ;

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;

- без доверенности действует от имени СШ, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории края, так и за его пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом СШ, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности СШ, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Отделом утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников СШ в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- применяет к работникам СШ меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка, положения о структурных подразделениях СШ, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников СШ;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Учредителя, Отдела;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе распоряжаться экономией бюджетных средств СШ;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем СШ;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении СШ своей деятельности;

- организует ведение военного учета работников СШ согласно действующему законодательству;

- имеет право передавать осуществление части своих полномочий иным должностным лицам Учреждения (в период отсутствия);

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность перед занимающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Директор СШ несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

5.8. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из работников Учреждения, определяемый приказом директора СШ. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом директора СШ.

5.9. Основными формами управления в СШ являются Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

5.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием, которое действует на основании положения, утвержденном директором СШ.

5.10.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит: обсуждение и принятие Устава СШ (изменения, вносимые в него), Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка, положений, регулирующие вопросы оплаты труда и др.

5.10.2. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники учреждения и собираются по необходимости, не реже двух раз в год.

5.11. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта в СШ действует Тренерский совет - коллегиальный орган, объединяющий тренеров учреждения. Тренерский совет действует бессрочно и на основании положения о тренерском совете, утвержденным директором СШ. Членами Тренерского совета являются все тренеры учреждения, включая совместителей. Тренерский совет возглавляет заместитель директора СШ. Для ведения протокола собрания выбирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Все заседания оформляются протоколом и хранятся в СШ. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

5.11.1. Тренерский совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;
- формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;
- формирует расписание тренировочных занятий Учреждения;
- формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий СШ;
- формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
- формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;
- решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам СШ.
- рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

5.11.2. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим. Периодичность проведения заседаний Тренерского совета определяется планом работы СШ, утверждаемым директором СШ. В течение года проводится не менее 3-х заседаний Тренерского совета. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

5.11.3. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.11.4. Решения Тренерского совета реализуются приказами директора СШ.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Подготовка спортивного резерва обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, финансовое, научно- методическое, кадровое и иные виды обеспечения.

6.1.1. Методическое обеспечение подготовки спортивного резерва осуществляется путем организации и ведения методической работы со спортсменами, лицами, осуществляющими спортивную подготовку. Основными направлениями методического обеспечения спортивной подготовки являются:

- подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере физической культуры и спорта;
- подготовка предложений по развитию системы подготовки спортивного резерва;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов Учреждения;
- взаимодействие с Министерством спорта Красноярского края, с органами исполнительной власти Красноярского края, Отделом и иными органами государственной и муниципальной власти;
- проведение мониторинга реализации комплекса мер в системе подготовки спортивного резерва;
- анализ деятельности организации;

6.1.2. Методическое обеспечение системы подготовки спортивного резерва осуществляется по следующим направлениям:

- обобщение и разработка подходов к решению задач начальной спортивной ориентации;
- обоснование научно-методических подходов и разработка требований к переводным нормативам на этапах многолетней спортивной подготовки в отдельных видах спорта;
- оказание методической помощи лицам, осуществляющим спортивную подготовку спортивных сборных юношеских команд по видам спорта.

6.1.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется, согласно раздела 4 настоящего устава.

6.1.4. Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется организацией в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

6.2. СШ самостоятельна в осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с государственными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Компетенция и ответственность Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.5. Тренировочный процесс в СШ ведется на русском языке.

6.6. СШ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.7. Тренировочный процесс в СШ строится на безвозмездной основе, добровольном выборе занимающимися спортивной направленности и осуществляется на основе программ по культивируемым видам спорта разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самой СШ в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами спортивной подготовки.

6.8. Условия приема, зачисления и перевода на этапы подготовки:

6.8.1. В целях организации приема и проведения индивидуального спортивного отбора поступающих в Учреждения создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом СШ.

При организации приема поступающих, руководитель СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в СШ:

- заявление о приеме от родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Основаниями для отказа в зачислении в СШ являются:

- несоответствие возраста;
- отсутствие заявления о приеме;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком СШ.

6.8.3. Зачисление в учреждение производится по результатам индивидуального отбора и достижения возраста зачисления детей в спортивную школу в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами спортивной подготовки по видам спорта. На спортивно-оздоровительный этап подготовки зачисляются все желающие на основании заявлений родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения о состоянии их здоровья и способности к занятиям в спортивной школе.

6.8.4. Для обеспечения этапов спортивной подготовки учреждения используется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов. Система спортивного отбора включает:

- массовый просмотр и тестирование с целью ориентирования на занятия спортом;

- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

Условия перевода учащихся на следующий год обучения:

- на этапе начальной подготовки при условии выполнения требований программы, положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и теоретической подготовке;

- на тренировочном этапе при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и теоретической подготовке, итогам выступлений в соревнованиях.

6.8.5. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этап спортивной подготовки, в том числе и досрочно, осуществляется решением тренерского совета на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: контрольно-переводные нормативы, теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, результаты медицинского обследования и дисциплинированность.

6.8.6. Тренировочные группы, по решению Тренерского совета на основании медицинского заключения, выполнения комплексных разделов подготовки, соответствующих этому уровню подготовки и работы приемной комиссии, разрешается доукомплектовывать перспективными обучающимися из спортивно-оздоровительных групп или перешедшими из других образовательных учреждений.

6.9. Наполняемость тренировочных групп, периоды подготовки, возраст зачисления в группы и объем тренировочной нагрузки определяются программами, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Допускается объединение в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, не превышая разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

6.10. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и контроль, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

6.11. Условиями функционирования Учреждения является:

- наличие необходимой материально-технической базы по культивируемому виду спорта и организация работы СШ на базе спортивного сооружения;

- наличие квалифицированных тренерских кадров, обеспечивающих реализацию программ спортивной подготовки;

- наличие системы соревнований по культивируемым видам спорта,

позволяющей выполнять юным спортсменам установленные нормативные требования по видам спорта.

6.12. Основаниями для отчисления занимающихся из Учреждения являются:

- прекращение занятий по собственной инициативе, по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отчисление учащегося в связи с непосещением без уважительной причины занятий в течение одного месяца;
- выезд за пределы территории муниципального образования на постоянное место жительство (по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- обстоятельства, не зависящие от воли занимающегося или родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению.

6.12.1. Отчисление из СШ оформляются приказом директора Учреждения. Об этом решении СШ информирует родителей (законных представителей).

6.13. Образовательная деятельность и спортивная подготовка в СШ может осуществляться совместно с организациями науки, здравоохранения, образовательными и иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку и обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки на договорных условиях.

6.14. Спортивная школа разрабатывает, утверждает и реализует:

- дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

6.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СШ. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СШ, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.16. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может разрабатывать дополнительные адаптивные программы с учетом особенностей данного контингента. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья сроки обучения могут быть изменены с учетом особенностей их развития.

6.17. СШ реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.18. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется программой.

6.19. В СШ освоение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки завершается итоговой аттестацией.

6.20. Досрочное прекращение отношений по инициативе занимающегося по достижению им возраста совершеннолетия или родителей (законных представителей) занимающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного занимающегося перед СШ.

6.21. Основанием для прекращения отношений является приказ директора СШ об отчислении занимающегося из Учреждения. Права и обязанности занимающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами СШ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. СШ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные акты принимаются директором Учреждения либо коллегиальными органами управления СШ в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом

7.3. Для обеспечения уставной деятельности СШ может принимать следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- штатное расписание;
- положения;
- программы;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- приказы и иные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу занимающихся и работников.

7.5. СШ обязана обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Красноярского края, правовыми актами администрации Партизанского района или по решению суда.

8.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Красноярского края.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации СШ осуществляются в порядке, установленном по решению Учредителя

8.4. Имущество СШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Партизанского района.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием трудового коллектива СШ и утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью на
19 (девятнадцати) листах
Специалист 1 разряда межрайонной инспекции Е.Ю. Струкова